

### WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

W przypadku chęci odstąpienia od zawartej umowy może Pan / Pani posłużyć się poniższym formularzem, przesyłając go do nas np. pocztą elektroniczną.

#### ADRESAT (USŁUGODAWCA):

.....  
.....  
.....

Niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy, które przedmiotem są następujące usługi:

- 1) .....
- 2) .....

#### Dane obowiązkowe

Data zawarcia umowy: .....

Imię i nazwisko klienta: .....

Adres klienta: .....

#### Dane dobrowolne, które ułatwią nam komunikację

Adres e-mail: .....

Numer telefonu: .....

.....  
data wypełnienia

.....  
podpis (jeżeli formularz przesyłany jest formie skanu)

#### **Pouczenie**

*Mają Państwo prawo odstąpić od umowy zawartej za pośrednictwem naszego serwisu w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.*

*Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy muszą Państwo poinformować nas o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą elektroniczną). Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.*

*Aby zachować termin do odstąpienia od umowy wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.*

## **Informacje na temat przetwarzania danych osobowych**

Administratorem Danych Osobowych jest **HR XPERIENCE Poland Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Szczecinie (70-481) przy Al. Wojska Polskiego 81, zarejestrowana w Rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000537754, posiadająca NIP: 6131574791 oraz REGON: 36053112900000. Dane przetwarzane są w celu obsługi procesu odstąpienia od umowy, co stanowi nasz prawnie uzasadniony interes, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, a także stanowi wykonanie obowiązku prawnego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z właściwymi przepisami prawa dot. odstąpienia od umowy. Formularz odstąpienia zostanie włączony do dokumentacji księgowej i będzie przechowywany razem z nią przez okres wymagany przez przepisy prawa. W związku z obsługą procesu odstąpienia od umowy, dane mogą być przetwarzane przez podmioty zewnętrzne zaangażowane w obsługę tego procesu, takie hostingodawca, biuro rachunkowe. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych: prawo do żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych, prosimy o indywidualny kontakt pod adresem [iod@hr-xp.com](mailto:iod@hr-xp.com). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do obsługi procesu odstąpienia od umowy.